

## **Hilfskraft für das Schreiben und Vorbereiten von Berichten im Rahmen eines LOEWE-Projektes**

Das Fachgebiet Trennende und Fügende Fertigungsverfahren sucht ab sofort eine

### **Studentische Hilfskraft**

#### **Aufgaben:**

- Unterstützung des Geschäftsführers des LOEWE-Projekts beim Vorbereiten und Erstellen von Projektberichten
- Korrektur der von den Teilprojektpartnern zugesandten Berichte in deutscher Sprache
- Unterstützung bei der Verwaltung der Website des LOEWE-Projekts
- Verfassen, Übersetzen (aus dem Englischen) oder Korrigieren von E-Mail-Inhalten in deutscher Sprache

#### **Ihre Voraussetzungen:**

- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse
- Gute englische Sprachkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (z. B. Microsoft Word und Excel)
- Kooperationsbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, wenn möglich auch mit Zeugnissen und Referenzen oder Nennung einer Person, die bereit ist, mündliche Referenzen zu geben) bis 31. März 2022 an **Frau Beatrix Hülsmann**: [huelsmann@uni-kassel.de](mailto:huelsmann@uni-kassel.de) und **Dr. Seyedvahid Sajjadifar**: [sajjadifar@uni-kassel.de](mailto:sajjadifar@uni-kassel.de)

Kassel, 22.03.2022

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**